LOCKERS COLOMBIA S.A.S
NIT 900.135.771-5

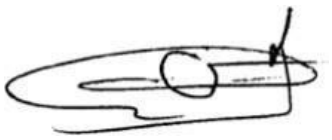
HACE CONSTAR:

Que el (la) Señor(a) **MAURA YESENIA MORALES OLAYA,** identificado(a) con CC N° 1.110.454.505 de Ibagué, trabajo en nuestra empresa con un contrato de prestación de servicios desde el día 15 de febrero de 2023 hasta el 29 de noviembre de 2023 desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO, desarrollando las siguientes funciones:**

- Organizar la gestión documental, de acuerdo con los lineamientos exigidos.
- Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: integrar los expedientes respectivos para su control; revisar la organización y actualización del archivo.
- Recolectar, gestionar, facilitar y garantizar el acceso a los documentos archivo en el largo plazo.
- Aplicación de TRD – TVD.
- Ordenación documental con la tabla de retención.

Se expide en la ciudad de Bogotá el día 06 del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente



GERARDO VELEZ ALDANA
Gerente General